

PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA PRIMARIA PLESSO SAN POLO SCALO

SOMMARIO

| | |
|--|----------|
| <u>PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA PRIMARIA</u> | <u>1</u> |
| <u>Orari e organizzazione generale</u> | <u>1</u> |
| <u>Presenze nel plesso</u> | <u>1</u> |
| <u>Tempo scuola</u> | <u>1</u> |
| <u>Organizzazione aule ordinarie</u> | <u>2</u> |
| <u>Dispositivi di protezione</u> | <u>2</u> |
| <u>Materiali didattici ed effetti personali</u> | <u>2</u> |
| <u>Spazi comuni</u> | <u>3</u> |
| <u>Laboratori e aule speciali</u> | <u>3</u> |
| <u>Servizi igienici</u> | <u>4</u> |
| <u>Palestra</u> | <u>4</u> |
| <u>Mensa</u> | <u>5</u> |
| <u>Aule didattiche</u> | <u>5</u> |
| <u>Entrata e uscita da scuola</u> | <u>6</u> |
| <u>Intervalli</u> | <u>8</u> |
| <u>Spazi esterni alla scuola e loro utilizzo</u> | <u>8</u> |
| <u>Periodo di accoglienza (prime settimane)</u> | <u>8</u> |

| | | |
|---------------|--------------------------|--|
| PERSONALE ATA | Totale: 1 | |
| DOCENTI | Totale: 8 | 5 posto comune 1 sostegno 1 IRC 1 potenziamento |
| CLASSI | Totale: 5 | |
| ALUNNI | TOTALE: 60 alunni | 1B – 8 |
| | | 2B – 12 |
| | | 3B – 15 |
| | | 4B – 14 |
| | | 5B – 11 |

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali a 27 ore. Per l'A.S. in corso, pertanto, l'orario scolastico sarà il seguente:

TEMPO RIDOTTO (27)

- 8.10 -13.40 dal lunedì al giovedì
- 8.10-13.10 venerdì

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere si provvederà a:

- delimitare lo spazio destinato al docente e alle attività degli alunni chiamati alla lavagna (almeno 2 metri di distanza dall'alunno situato al primo banco al docente);
- posizionare i banchi per righe e per colonne considerando i seguenti vincoli:
 - distanza di almeno 1 metro da bocca a bocca
 - non invadere gli spazi attorno alla cattedra e vicino alle finestre

Per favorire ulteriormente il distanziamento e l'adozione di comportamenti corretti al contrasto alla diffusione del virus Covid 19 si adotteranno le seguenti misure:

- segnalare con adesivi la posizione corretta dei banchi nelle aule, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni spostamento
- esporre all'interno dell'aula segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare e la capienza massima
- combinare il principio del distanziamento con quello dell'arieggiamento costante, tenendo se possibile le finestre aperte anche durante le lezioni
 - oltre al distanziamento e all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi

I docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo indossando la mascherina chirurgica e potranno toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si sono disinfettati le mani.

L'uso di mascherine non è al momento previsto in condizioni statiche di distanziamento per gli alunni della primaria (salvo diverse e successive indicazioni ministeriali e del Cts). Pertanto, i bambini POTRANNO togliere la mascherina in classe durante le lezioni SOLO quando sono seduti al proprio banco, DOVRANNO indossarla in tutte le situazioni di movimento ad eccezione del momento dell'attività fisica e durante il pranzo.

Le modalità di uso degli strumenti vanno riviste finché sarà in vigore l'emergenza sanitaria. Occorrerà:

- consentire l'uso di ogni oggetto da parte di un singolo alunno
- consentire l'uso degli stessi strumenti da più ragazzi solo se è possibile sanificarli dopo ogni uso personale senza deteriorarli

Fino al termine dell'emergenza sanitaria è indispensabile eliminare il materiale condiviso da tutti i ragazzi. Sarà pertanto necessario:

- Ogni giorno gli alunni porteranno a scuola i libri e i quaderni necessari allo svolgimento delle attività che non potranno essere lasciati in classe
- Ogni alunno deve avere nello zaino:
 - tre mascherine chirurgiche di ricambio in una bustina contrassegnata con il proprio nome
 - carta igienica e fazzoletti di carta
 - borraccia con acqua e tovaglietta per la merenda

Gli spazi comuni non didattici cioè non deputati espressamente alla didattica quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L'accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario.

Il giardino potrà essere adibito come area per lo svolgimento della ricreazione.

Ciascun team utilizzerà lo spazio in prossimità della classe tenendo conto della capienza consentita a garanzia del distanziamento.

Si stabilisce che le aule adibite a laboratori non vengano per quest'anno utilizzate con questa connotazione, per evitare occasioni di promiscuità.

- L'aula L1 al primo piano sarà destinata per lo svolgimento dell'Attività Alternativa alla Religione Cattolica e come laboratorio di informatica.
- L'aula multimediale sarà adibita ad ambiente per attività di piccolo gruppo (sottogruppo di una classe, non intergruppo) e per attività che richiedono l'uso della LIM; in tale circostanza ci si attiverà affinché tutte le norme di sicurezza anti Covid vengano rispettate: dovrà essere garantito il distanziamento interpersonale di 1 metro; il personale potrà spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Per rendere maggiormente possibile quest'ultima procedura, si avrà cura di:

- abbinare ciascuna aula a ciascun team, se possibile
- prevedere la rotazione di più team, ma in giorni diversi della settimana
- nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula, prima di ogni nuovo accesso si provvederà alla disinfezione
- si terranno aperte le finestre dell'aula anche durante le lezioni, quando possibile, assieme alla porta dell'aula
- ogni laboratorio e aula attrezzata sarà dotato di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi sia del personale

Utilizzo PC: prima di usare i dispositivi i bambini dovranno disinfettare le mani col gel. Al termine dell'attività, l'insegnante e il personale Ata li igienizzeranno con salviettine disinfettanti o con idonei panni e soluzione disinfettante per pc.

Sarà opportuno predisporre un calendario settimanale per l'utilizzo del laboratorio di informatica.

Aula COVID: Si individua come "aula COVID" l'auletta BL 01 al primo piano (biblioteca), che verrà debitamente allestita con DPI e disinfettante. Nell'auletta stazioneranno gli alunni con temperatura maggiore di 37,5°C e con sintomi Covid, affidati a un adulto, in attesa dell'arrivo dei genitori per il rientro al loro domicilio.

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

- Si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria).
- Gli insegnanti consentiranno ai bambini di recarsi ai servizi uno alla volta.
- I bidelli avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi dei bambini.
- Si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso: In caso di bagno occupato l'alunno attenderà in corridoio in corrispondenza dei contrassegni a terra, opportunamente distanziati.
- In prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e salviette monouso.

- Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso:
disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani.
- Le finestre dovranno rimanere sempre aperte.

Il locale L01 Sport-Spettacolo, al piano seminterrato, viene destinato:

- Per l'attività di motoria sarà, dunque, sufficiente garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri e altrettanto tra i bambini e il docente, privilegiando le attività fisiche individuali.
- Nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo si farà riferimento ai protocolli predisposti dalle singole Federazioni
- Per quanto possibile, durante la stagione favorevole sarà privilegiata l'attività motoria all'esterno.
- Qualora dovesse essere ritenuto funzionale l'uso di attrezzature/materiali comuni per l'attività, si avrà cura di igienizzare sia alla consegna sia al ritiro ogni oggetto utilizzato dal singolo.
- La palestra verrà utilizzata da una sola classe per volta.
- Prima della messa in servizio dell'impianto di riscaldamento sarà necessaria la sanificazione dello stesso, a cura di una ditta specializzata e autorizzata

Le aule ordinarie del plesso Bivio sono state svuotate degli arredi per sfruttare tutto lo spazio disponibile e per favorire le operazioni di sanificazione.

Le aule sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza e alla presenza di alunni con disabilità più o meno importanti. All'esterno di tutti i locali della scuola verrà esposto un cartello indicante la massima capienza.

Ubicazione delle aule e capienza sono riportate nelle piantine che seguono.

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno i due ingressi all'edificio, per limitare al massimo gli assembramenti, per ridurre al minimo la lunghezza dei tragitti interni e per poter definire un'unica direzione di marcia lungo i corridoi.

- Gli alunni delle classi I-II-IV-V verranno accompagnati ad entrare e ad uscire attraverso la porta principale di accesso all'edificio, la sola classe III entrerà ed uscirà della porta di sicurezza della propria aula (A-03).
- Gli insegnanti accoglieranno i bambini all'esterno, in prossimità dello spazio a loro assegnato, e cureranno che i bambini si mettano in fila indiana, opportunamente distanziati.
 - Si chiederà ai genitori di sostare davanti alla scuola per il solo tempo richiesto per consegnare e prelevare i bambini da scuola.
 - Non è previsto lo stazionamento delle classi all'interno della scuola, per esempio all'ingresso o nei corridoi, pertanto, le insegnanti, dopo aver accolto i bambini all'esterno nello spazio d'attesa debitamente contrassegnato, si recheranno con i propri alunni, in fila indiana, direttamente nelle aule.

Ogni classe ha uno spazio d'attesa dedicato e indicato con apposita segnaletica nel cortile della scuola (si veda la pianta allegata). Tale spazio verrà occupato dai bambini all'ingresso e dai genitori all'uscita.

ENTRATA: Al mattino i genitori accompagneranno i bambini a raggiungere la postazione a loro dedicata e aspetteranno il suono della campanella fuori dal cancello. Sono previsti orari d'accesso differenziati.

I ritardatari saranno accolti all'ingresso principale e i genitori dovranno affidarli al personale ATA. I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza prima di essere ammessi in classe.

I bambini troveranno in cortile la propria insegnante 5 minuti prima del suono della campanella e, in fila indiana, si recheranno in classe senza sostare nell'atrio e/o nei corridoi.

ORARIO PROVVISORIO 14-30 settembre

TEMPO RIDOTTO
scuolabus 8.05

Classe V: 8.10-12.10

Classe IV: 8.15-12.15

Classe III: 8.10-12.10

Classe II: 8.20-12.20

Classe I: 8.25-12.25

Solo per le classi prime, sarà ammesso l'ingresso nel cortile di due genitori/delegati per ciascun bambino.

TEMPO RIDOTTO

- Le classi I-II-IV-V entreranno e usciranno dalla porta principale.
- La classe III entrerà e uscirà dalla porta di sicurezza della propria aula.

Sarà ammesso l'ingresso nel piazzale di un solo genitore/delegato per ciascun bambino.

La ricreazione dovrà essere effettuata nella propria aula o in spazi esterni all'edificio.

La merenda andrà consumata in classe, seduti al proprio banco.

Le classi prime e seconde effettueranno la ricreazione alle ore 10.20, mentre le terze, quarte e quinte alle ore 10.50.

Durante tutti gli intervalli, gli spazi esterni utilizzati dalle classi saranno i seguenti:

- Giardino e cortile

Dal 14 al 30 settembre 2020 le lezioni si svolgeranno dal lunedì al venerdì (sabato escluso).

Le attività di accoglienza e ambientamento con alunni e genitori della classe prime andrà svolta all'esterno, nel cortile del plesso, secondo orari e modalità sopra descritte.

Nel corso dei primi giorni di scuola gli insegnanti cureranno in modo particolare la condivisione con gli alunni dei protocolli e delle corrette abitudini per evitare il contagio da Covid, anche attraverso dimostrazioni pratiche, esercitazioni e realizzazione di cartellonistica.

Le entrate, nel mese di settembre saranno scaglionate nel seguente modo:

Scuolabus ore 8.05

Entrata principale:

Classe V ore. 8.10

Classe IV ore. 8.15

Classe II ore. 8.20

Classe I ore 8.25

Porta emergenza:

Classe III ore. 8.10

Le uscite seguiranno il seguente orario:

Ingresso principale :

Classe V ore 12.10

Classe IV ore 12.15

Classe II ore 12.20

Classe I ore 12.30

Uscita di emergenza :

Classe III ore 12.10